



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УСЛУГА ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 12/2020

Датум објављивања конкурсне документације: 15.05.2020 године

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	25.05.2020. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	25.05.2020. године у 12:30 часова

Мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2531/2 од 15.05.2020.године године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2531/3 од 15.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈНМВ бр. 12/2020

Конкурсна документација садржи укупно 35 страна.

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	-
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац структуре цене	33
XII	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2Закона	34
XIII	Образац Изјаве о испуњености обавезних услова	35

Напомена:

Заинтересована лица **дужна су да прате портал Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки.

Промене у конкурсној документацији – Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за достављање понуда. **Свака таква измена или допуна, представља део конкурсне документације и биће објављена на Порталу ЈН.** Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда и обавештење о продужетку рока за достављање понуда **објавити на Порталу ЈН.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ Водовод-Шабац“ Шабац

Адреса: Шабац, ул. Ослобођења 62

Интернет страница: www.vodovodsabac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 12/2020 су услуге – УСЛУГА ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА у пословним објектима ЈКП „ Водовод-Шабац“ Шабац:

1. Управна зграда ул. Ослобођења 62, Шабац
2. Извориште Мали Забран ул. Ослобођења бб, Шабац
3. Извориште Прњавор
4. Извориште Табановић ул. Иве Лоле Рибара Табановић
5. Водоторањ ул Војводе Јанка Стојићевића
6. Црпне станице
7. Централно постојење за пречишћавање отпадних вода

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Зоран Кузмановић – службеник за јавне набавке

Е - mail адреса: jkp@vodovodsabac.rs или javnenabavke@vodovodsabac.rs

број тел: 015/347-611

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.12/2020 су услуге – **УСЛУГА ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Назив и ознаку из општег речника набавке: 79710000 – услуге обезбеђења

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

3. Врста поступка : јавна набавка мале вредности.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у трајању од 1 (једне) године.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуга ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА подразумева стављање у функцију камера за видео надзор које су инсталиране на објектима наручиоца и формирање центра за мониторинг од 24 сата на коме ће се пратити све постављене камере, и два места чувара објекта.

Објекти наручиоца на којима су инсталиране камере за видео надзор:

1. Управна зграда – 6 камера – инсталиране камере у власништву наручиоца
2. Извориште Мали Забран – 17 камера – инсталиране камере у власништву наручиоца
3. Извориште Табановић – 20 камера – инсталиране камере у власништву наручиоца
4. Извориште Прњавор 5 камера – инсталиране камере у власништву наручиоца
5. Водоторањ – 7 камера - инсталиране камере у власништву наручиоца
6. Црпне станице – 10 камера – инсталиране камере у власништву наручиоца

Одржавање камера које су инсталиране на објектима наручиоца у периоду трајања уговора падају на терет понуђача.

Физичко обезбеђење, 6 извршилаца, и то:

1. Четири лица на портирници управне зграде у периоду од 06:30 до 15:30 часова и у периоду од 15:30 до 06:30 дежурство у управној згради.
2. Два лица на објекту Централног постројења за пречишћавање отпадних вода дежурство у периоду од 19:00 до 07:00.

Услуге које су предмет јавне набавке обухватају:

пружање услуга безбедности запосленима и другим лицима у објекту и непосредно испред објекта; обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада;

преглед и обилазак обезбеђиваних објеката у складу са Планом обезбеђења, који је Понуђач дужан да достави Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана увођења у посао;

предузимање превентивних мера заштите у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.);

предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара, употреба свих техничких средстава за гашење пожара;

обавештавање најближе ватрогасне јединице као и руководиоца организационе јединице Наручиоца о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара;

обављање и других послова из области заштите од пожара

на посебан захтев Наручиоца врши алко-тестирање запослених код Наручиоца.

Радници понуђача који ће вршити услуге на објектима морају бити оспособљени за обављање послова физичко-техничког обезбеђења и морају бити обучени у једнообразну униформу .

Понуђач је дужан да: - услуге физичко-техничког обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке и општим актима Наручиоца, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге;

- одреди особу која ће бити задужена за сарадњу и комуникацију са Наручиоцем и о томе обавести Наручиоца;

обезбеди опрему неопходну за пружање предметних услуга и да ће сви запослени ангажовани код Наручиоца бити униформисани за време вршења услуге, у складу са Законом о приватном обезбеђењу (Сл.Гласник РС бр. 104/2013 и 42/2015).

обезбеди мобилну патролу у периоду од 00 до 24 часа за потребе интервенција и заштите на објектима Наручиоца за време трајања уговора,

Понуђач се обавезује да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованих радника понуђача, њиховом намером или непажњом.

Изабрани понуђач услуга се обавезује да обезбеди одговарајућу радну одећу и заштитна средства на раду свим својим радницима ангажованим на извршавању послова код Наручиоца, у складу са позитивним прописима безбедности и здравља на раду и својим општим актима.

Трошкови регулisaња превоза извршилаца падају на терет Изабраног понуђача.

У случају спречености, недоласка на посао, боловања и годишњег одмора, Изабрани понуђач је у обавези да у року од 24 часа ангажује лице одговарајуће квалификације за замену.

Предлог наручиоца:

Да заинтересовани понуђач изврши увид у објекте који су предмет јавне набавке.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл.75. ст.1. тач.5) Закона).
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. Технички капацитет:

- Понуђач мора да располаже са сопственим оперативним центром за мониторинг са радним временом од 00 сати до 24 сата из којег ће пратите све постављене камере и вршити координација са запосленим извршиоцима услуга код наручиоца и да располаже одговарајућом опремом за оперативно пружање услуга у објектима Наручиоца.
- Понуђач мора имати на располагању мобилне патроле у периоду од 00 до 24 часа са временом одзива до 10 минута, са сопственим возилима означеним у складу са Законом о приватном обезбеђењу.
- поседује простор који је регистрован као седиште или пословна јединица на територији града Шапца у власништву или закупу понуђача, а који поседује позитивно мишљење МУП-а РС Сектор за ванредне ситуације о испуњености безбедоносно-техничких услова за чување и смештај оружја и муниције према Правилнику о просторно-техничким условима за смештај и чување оружја и муниције ("СЛ.Гласник РС" бр.9/16,106/16,50/18).

2.2. Кадровски капацитет:

- Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда мора да има у радном односу најмање 20 запослених или по другом основу радно ангажованих службеника обезбеђења који раде на пословима физичко-техничког обезбеђења са оружјем. Службеници обезбеђења морају имати лиценцу за вршење специјалистичких послова обезбеђења са оружјем у складу са Законом о приватном обезбеђењу.
- Понуђач мора да има запослена или по другом основу ангажована најмање 1 лице обучено за руковање алко-тест апаратима.

- Понуђач мора да има у радном односу или по другом основу ангажоване службенике обезбеђења обучене за рад на софтверској платформи типа DSS 7016 произвођача Dahua који је инсталиран код Наручиоца.

2.3. Финансијски капацитет

- Закључен најмање један уговор на истим или сличним пословима закључен у претходних годину дана чија вредност износи најмање 5.000.000,00 РСД.
- Понуђач не сме бити у блокади на пословном рачуну дуже од 5 дана непрекидно у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуде.

2.4. Пословни капацитет:

- Понуђач мора да поседује важећу лиценцу за вршење послова одговорног лица за заштиту у складу са чланом 11. Закона о приватном обезбеђењу (Сл.Гласник РС бр.104/2013 и 42/2015).
- Понуђач мора да поседује важећу Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем, које издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије,
- Понуђач мора да поседује Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана које издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије са издатим позитивним мишљењем МУП-а- Сектора за ванредне ситуације о испуњености услова за обављање послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана са оружјем.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда односно надлежне полицијске управе на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 3) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку обавезних услова потребних за учешће из чл.75. ЗЈН. и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

Технички капацитет: Понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача дат у оквиру конкурсне документације – Образац А) која је попуњена, потписана и оверена печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже сопственим оперативним центром (навести тачну адресу центра) за праћење камера за видео надзор и достављањем изјаве на меморандуму Понуђача под пуном метеријалном и кривичном одговорношћу да поседује мобилне патроле са временом одазива до 10 минута.

-Копије саобраћајних дозвола за возила у власништву Понуђача или копија/е уговора о закупу/лизингу возила за најмање 2 (два) возила са фотографијама истих са којих се може утврдити да су возила прописно обележена у складу са Законом о приватном обезбеђењу и да су регистрована.

-- Копија уверење МУП-а РС Сектор за ванредне ситуације о испуњености безбедоносно-техничких услова за чување и смештај оружја и муниције према Правилнику о просторно-техничким условима за смештај и чување оружја и муниције ("СЛ.Гласник РС" бр.9/16,106/16,50/18).

Кадровски капацитет:

- копије лиценци за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем у складу са Законом о приватном обезбеђењу за најмање 20 службеника обезбеђења.

- копије сертификата за најмање 1 (једног) службеника обезбеђења о обучености за руковање алко- тест апаратима.

За раднике који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења (најмање 6 (шест) уз понуду доставити:

- Уверење из казнене евиденције издато од МУП-а у сврхе учешћа на јавним набавкама не старије од 6 месеци;

- Уверење надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се против радника не води кривични поступак за кривична дела за које се гони по службеној дужности не старије од 6 месеци;

- Уверење да радник није прекршајно кажњаван (за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру) не старије од 6 месеци;

-Уверење да се против радника не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру не старије од 6 месеци.

- Доказ-овлашћење да су ангажовани радници на пословима обезбеђења код наручиоца обучени за рад на софтверској платформи типа DSS 7016 произвођача Dahua.

За раднике који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења доставити сертификат/потврду да су лица обучена за рад издата на софтверској платформи Дахуа - DSS 7016 од стране произвођача Dahua или овлашћеног агента произвођача. Уколико понуђач поседује потврду овлашћеног агента неопходно је да достави ауторизацију произвођача као доказ да је исти лиценциран од стране произвођача Dahua за вршење обуке на предметној софтверској платформи.

Финансијски капацитет:

Доказ Понуђача да нје био у блокади – навођењем интернет странице НБС на којој су подаци јавно доступни сходно члану 79. Закона о ЈН.

Фотокопија уговора на истим или сличним пословима закључен у претходних годину дана чија вредност износи најмање 5.000.000,00 РСД.

Пословни капацитет:

Доставити копије свих наведених лиценци и сертификата:

-Важећа лиценца за вршење послова одговорног лица за заштиту у складу са чланом 11. Закона о приватном обезбеђењу (Сл.Гласник РС бр.104/2013 и 42/2015, 87/2018).

-Важећа лиценца за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем, које издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије,

- Важећа лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана које издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије и копију издатог позитивног мишљења МУП-а- Сектора за ванредне ситуације о испуњености услова за обављање послова физичко- техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана са оружјем.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
УСЛУГА ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈН број 12/2020

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да располажем сопственим оперативним центром који се налази

_____ (навести тачну адресу оперативног центра) са радним временом од 00 сати до 24 сата из којег ће се вршити координација са запосленим извршиоцима услуга код Наручиоца.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА И ЗА
КВАЛИТЕТ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК - ЈН
12/2020**

Лица одговорна за реализацију уговора:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____
3. _____ контакт телефон _____

Лица одговорна за квалитет услуга:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____
3. _____ контакт телефон _____

Мора постојати бар по једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Образац понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

СПИСАК РАДНИКА

Радници који су у радном односу или по другом основу ангажовани код понуђача и који обављају послове физичко-техничког обезбеђења:

р. бр.	име и презиме лица	стручна спрема	радно место	године радног стажа у струци
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

У _____

Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Списак запослених радника понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Списку наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Списак запослених радника потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом Списак.

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо за све запослене који ће бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења у објектима Наручиоца, пре закључења уговора, Наручиоцу у Централни, доставити копије следеће документације:

- доказ – потврду да лице није осуђивано за кривична дела из члана 8. став 1. тачка 2. Закона о оружју и муницији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05, 101/05 и 27/11);
- уверење надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се против радника не води кривични поступак за кривична дела за које се гони по службеној дужности;
- лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко-техничког обезбеђења без оружја;
- уверење да радник није прекршајно кажњаван (за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру);
- уверење да се против радника не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „ЈКП „ Водовод-Шабац“ Шабац, ул. Ослобођења 62, 15000 Шабац, са значком: „**Понуда за јавну набавку УСЛУГА ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК** ЈН број **12/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана када је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки до 12 часова, на адресу наручиоца ЈКП „ Водовод-Шабац“ Шабац, ул. Ослобођења 62, 15000 Шабац .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи: Све обрасце конкурсне документације оверене и потписане од стране одговорног лица.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ Водовод-Шабац“ Шабац, ул. Ослобођења бр.62, 15000 Шабац, са значком:

„Имена понуде за јавну набавку – УСЛУГА ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈН број 12/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку – УСЛУГА ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈН број 12/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
„Опозив понуде за јавну набавку – УСЛУГА ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈН број 12/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или
„Имена и допуна понуде за јавну набавку – УСЛУГА ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈН број 12/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање извршених услуга ће се вршити једном месечно, за услуге извршене у претходном месецу, а на основу службеног пријема рачуна/фактуре. Уз сваки рачун ће бити приложена радна листа са бројем радних сати извршених услуга у месецу за који се доставља рачун и записник, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица пружаоца услуга. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама.

9.2. Место вршења услуга

Место вршења услуга су пословни објекти наручиоца, према прегледу датом у конкурсној документацији.

9.3 Захтев у погледу времена и рока извршења услуге:

Пружање услуге одржавања пословних објеката обављаће се у време које је дефинисано техничком спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу обавља ажурно и квалитетно са довољним бројем својих запослених, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 45 дана од дана увођења у посао изради Елаборат за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања за објекте Наручиоца (Управна зграда, Централно постројење за пречишћавање вода, изворишта, црпне станице, Водоторањ).

Пружалац услуге је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију Наручиоцем из приложене Техничке спецификације, која је саставни део Уговора; сачини списак лица која ће бити ангажована и у истом року наведене податке и захтевану документацију достави Наручиоцу

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 180 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО

ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: jkr@vodovodsabac.rs или javnenaabavke@vodovodsabac.rs или факсом на број 015-369-541 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **УСЛУГА ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈН број 12/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када две или више понуда имају исте понуђене цене, избор најповољније понуде извршиће се помоћу жребања на које ће бити позвани и обавештени представници понуђача.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дагу под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из конкурсне документације**).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

1) Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чл. 148.-156. ЗЈН, а у складу са одредбама Закона о изменама и допунама ЗЈН

2) Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на

евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН) У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра се као дан предаје органу коме је упућен.

5) Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) Одредбе из тачке 4) и 5) не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

7) После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума** у складу са чланом 40а ЗЈН.

8) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН) а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

9) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

10) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН**.

11) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

7.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН чији први став гласи :

„Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси Захтев;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог

рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
--

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / „ « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке (са датумом овере након датума објаве позива за давање понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки РС) коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **УСЛУГА ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК** ЈН број **12/2020**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГА ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –
ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈН број 12/2020**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана испостављања фактуре
Рок важења понуде	180 дана
Место извршења услуге	Наведени објекти наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈН број 12/2020

Закључен дана _____ између:

ЈКП „Водовод-Шабац“ Шабац
са седиштем у Шапцу, улица Ослобођења 62,
ПИБ:100081235; Матични број: 07168683;
Број рачуна: 160-2281-23;
Телефон: 015-347-611; Телефакс:015-369-541;
кога заступа директор Даниела Ловрин Гавриловић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:
ЈН Број: 12/2020
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да:

Наручилац услуга је на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга физичко-техничког обезбеђења – Поновљени поступак, број ЈН 12/2020, за који је позив за подношење понуде објављен 15.05.2020.године на Порталу јавних набавки.

Испоручилац је дана _____ године доставио понуду број _____ заведену од стране наручиоца под бројем _____ која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора.
Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.
Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, бр. _____, од _____ године, а као најповољнија изабрана је Понуда бр. _____ од _____ Понуђача _____, (у даљем тексту Извршилац).

Члан 2.

Предмет уговора је **УСЛУГА ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА, – ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈН број 12/2020**
у свему према понуди Пружаоца услуге број _____ од _____, и спецификацији предмета јавне набавке који чине саставни део овог Уговора.

Права и обавезе Наручиоца:

Члан 3.

Наручилац има права /обавезе/ да:

- Пружаоцу услуге осигура адекватне радне услове (примерен радни простор, телефон и остале погодности), у складу са Законом о заштити на раду;
- правовремено обавештава Пружаоца услуге о свим чиниоцима који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет Уговора;
- у време вршења дужности, по потреби, радницима Пружаоца услуге издаје потребна упутства и наређења;
- у случају неправилности у пружању предметне услуге, обавести одговорно лице Пружаоца услуге;
- по потреби врши измене локација на којима ће услуге бити вршене као и промене броја извршилаца на истима;
- Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће Пружалац услуге у договору са Наручиоцем, а према сопственим потребама.

Извршиоци морају испуњавати следеће услове:

- захтевану стручну спрему која је прописана за сваку врсту посла појединачно,
- поседовање опште здравствене способности
- задовољавајући ниво опште културе понашања и опхођења
- спремност и прихvatљивост за рад на отвореном у свим временским условима и са трећим лицима;
- задовољавајући ниво квалитета комуникације са трећим лицима

На Извршиоце се не примењују одредбе Колективног уговора Наручиоца.

- од Пружаоца услуге захтева повећање броја извршиоца који ће бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења, с тим што се ангажовањем додатног броја извршилаца не може прећи укупно уговорена вредност;
- Пружаоцу услуге плати уговорену цену на начин и у року из овог Уговора.

Права и обавезе Пружаоца услуга:

Члан 4.

Пружалац услуге има права /обавезе/ да:

- услуге које су предмет овог Уговора извршава уредно, квалитетно, свим својим средствима, материјалом и опремом и свом радном снагом;
- предметне услуге извршава у складу са правилима струке, важећим за ту врсту послова, посебним упутством о раду радника обезбеђења, које може донети Наручилац и у свему према Техничкој спецификацији и свим осталим елементима понуде, који су саставни део овог Уговора;
- предметне услуге из овог Уговора изводи континуирано за време трајања Уговора;
- предметне услуге извршава савесно, према имовини Наручиоца опходи се са пажњом доброг домаћина и поступа у складу са налозима Наручиоца;
- благовремено, коректно и у писаној форми обавештава Наручиоца о неправилностима и проблемима у вези са услугама које чине предмет Уговора;
- у случају настанка штете на имовини која је предмет вршења услуга, о томе благовремено обавести Наручиоца;
- се придржава свих прописаних мера заштите и безбедности на раду;
- по захтеву Наручиоца пружа услуге на новим локацијама;
- по захтеву Наручиоца повећа број лица која ће бити ангажована на пословима физичко-техничког обезбеђења;
- испостави рачун за извршену услугу;

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца пружа услуге физичко-техничког обезбеђења, и то: -

- пружање услуга безбедности запосленима и другим лицима у објекту и непосредно испред објекта;
- праћење свих постављених камера у центру за мониторинг
- обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада;
- преглед и обилазак обезбеђиваних објеката у складу са Планом обезбеђења, који је Извршилац дужан да достави Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана увођења у посао;

- предузимање превентивних мера заштите откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.);
- предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара, употреба свих техничких средстава за гашење пожара;
- обавештавање ватрогасне јединице као и руководиоца организационе јединице Наручиоца о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара; обављање и других послова из области заштите од пожара
- на посебан захтев Наручиоца врши алко-тестирање запослених код Наручиоца.
- на позив Наручиоца обезбеди интервенцију мобилне патроле у периоду од 00 до 24 часа за потребе интервенција и заштите на објектима Наручиоца за време трајања уговора.

Члан 5.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћено лице Наручиоца изврши контролу квалитета и обима извршених услуга и свих других елемената везаних за извршење услуга, што се потврђује документом који сачињава Пружалац услуге, а потписују овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге (преглед радних сати извршилаца, Записник и сл.)

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуга утврди да исте нису прописаног квалитета и обима или да одступају од важећих стандарда и правила струке, која су прописана за ту врсту послова, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Пружаоцу услуге са захтевом да исте усагласи са Уговором и важећим стандардима. Уочене недостатке, пропусте или одступања, Пружалац услуге мора одмах, наредног дана од дана пријема рекламације, отклонити о свом трошку.

Члан 6.

Лица ангажована на пословима физичко-техничког обезбеђења, као и контролни органи Пружаоца услуге, за свој рад одговарају Наручиоцу и дужни су да извршавају његова упутства у складу са позитивним прописима. Приликом обављања послова радници физичко-техничког обезбеђења су дужни да се уз висок стандард личног и професионалног понашања у складу са правилима струке, придржавају преузетих уговорних обавеза.

Вредност додељеног Уговора:

Члан 7.

Укупна цена услуга које су предмет овог уговора без обрачунаог ПДВ - а, износи: _____ динара
словима: _____

Члан 8.

Период важења уговора:
Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Услови и начин плаћања:

Члан 9.

Пружалац услуге доставља рачун на плаћање Наручиоцу до 5-тог дана у текућем месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Рок за плаћање је ___ дана од дана службеног пријема рачуна.

Место пружања услуге:

Члан 10.

Предметна услуга ће се вршити у пословним објектима Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама.

Члан 11.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је доставио средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу број _____, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз исту је достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Контрола и надзор:

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да, преко особља које је задужено за обављање контроле, врши стални стручни надзор над лицима ангажованим на пословима физичко-техничког обезбеђења.

Члан 13.

Уколико Наручилац уочи било какву неправилност у пружању услуге, дужан је да писменим или усменим путем обавести Пружаоца услуге, који је дужан да неправилности одмах отклони и да о томе у писаној форми обавести Наручиоца.

Одговорност за штету:

Члан 14.

Пружалац услуге одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује, уколико је штета настала непосредно кривицом лица које врши обезбеђење, с тим што кривицу утврђују заједнички Пружалац услуге и Наручилац.

Члан 15.

Пружалац услуге не одговара за штету у случају да је штета на имовини настала услед више силе, случаја или радње лица које је у радном односу код Наручиоца.

У случају када се не може утврдити чијом кривицом је настала штета, одговорност и накнаду штете утврдиће стварно надлежни суд.

Раскид уговора и решавање спорова:

Члан 16.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима. У случају да до једностарног раскида уговора дође због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид. Отказни рок је 10 дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења (Изјаве) о раскиду уговора. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно. Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Шапцу.

Остале одредбе:

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, а у вези је са предметом Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може анексирати током трајања уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, уколико Наручилац из објективних разлога не покрене поступак нове предметне јавне набавке.

Члан 20.

Уговор се закључује на период од 12 месеци почевши од 18.04.2020 године. Утрошком средстава из члана 6. овог Уговора, Уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуге.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Пружаоца услуге.

За НАРУЧИОЦА

За ИЗВРШИОЦА (ПОНУЂАЧА)

Даниела Ловрин Гавриловић

(име и презиме)

Напомена: Образац Модел уговора парафирати и оверити сваку страну и потписати.

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења због неиспуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **УСЛУГА ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА, – ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈН број 12/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН - ОПИС	Укупна цена без пореза	Укупна цена са порезом
УСЛУГА ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈН број 12/2020		
1	2	3
Услуга физичко-техничког обезбеђења		
УКУПНО:		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 12/2020 - **Услуга физичко-техничког обезбеђења**, који спроводи Наручилац ЈКП „Водовод-Шабац“ Шабац

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке - **Услуга физичко-техничког обезбеђења**, ЈН бр. 12/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4 Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке **Услуга физичко-техничког обезбеђења– ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈН број 12/2020**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Ову изјаву нису дужни да доставе понуђачи који су уписани у Регистар понуђача.