



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 2/2020

Датум објављивања конкурсне документације: 28.02.2020. године

Датум отварања понуда: 09.03.2020. године у 12:30 часова

Фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1416/2 од 27.02.2020.године године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1614/3 од 27.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈНМВ бр. 02/2020

Конкурсна документација садржи укупно 33 стране.

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	/
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац структуре цене	31
XII	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.23акона	32
XIII	Образац Изјаве о испуњености обавезних услова	33

Напомена:

Заинтересована лица **дужна су да прате портал Јавних набавки** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки.

Промене у конкурсној документацији – Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за достављање понуда. **Свака** таква **измена** или допуна, представља део конкурсне документације и **биће објављена на Порталу ЈН**. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда и обавештење о продужетку рока за достављање понуда **објавити на Порталу ЈН**.

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: *ЈКП „ Водовод-Шабац“ Шабац*

Адреса: *Шабац, ул. Ослобођења 62*

Интернет страница: www.vodovodsabac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2020 су добра – **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:

Зоран Кузмановић – службеник за јавне набавке

Е - mail адреса: javnenabavke@vodovodsabac.rs или jkp@vodovodsabac.rs

број тел: 015/347-611

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2020 су добра – **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Назив и ознаку из општег речника набавке: **30192000 – Канцеларијски материјал**

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

3. Врста поступка : јавна набавка мале вредности.

Поступак се спроводи ради закључења Оквирног споразума о јавној набавци Добра – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ трајању од 2 (две) године или до утрошка средстава предвиђених планом јавних набавки предузећа за предметну набавку.

Оквирни споразум се закључује на процењену вредност јавне набавке Планом јавних набавки у предузећу.

4. Процењена вредност јавне набавке: 1.047.000,00 рсд без ПДВ-а.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

бр	НАЗИВ	Јед. мере	Колич.	Јед. цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	CD-R 700MB у пластичној кутији	комад	1		
2	CD-RW 700MB у пластичној кутији	комад	1		
3	DVD-R у пластичној кутији	комад	1		
4	DVD-RW у пластичној кутији	комад	1		
5	апарат за корицење	комад	1		
6	адинг ролна 5,7	комад	1		
7	апарат за сечење папира	комад	1		
8	архивска књига	комад	1		
9	архивска фасцикла са пантљиком - по узорку	комад	1		
10	батерије алкалне 1,5V AA	комад	1		
11	батерије алкалне AAA 1,5 V	комада	1		
12	батерије пуњиве 1,5 V AA	паковање	1		
13	батерије пуњиве 1,5 V AAA	паковање	1		
14	бушач аката средњи	комад	1		
15	блок признаница	комад	1		
16	високи каро папир А-3	рис	1		
17	папир фотокоп А4 перфориран на 4 инча	рис	1		
18	визитар	комад	1		
19	графитне мине за техничку оловку 0,5 мм	фиола	1		
20	гумица	комад	1		
21	датумар	комад	1		
22	дигитрон на батерије са више операција	комад	1		
23	дневник благајне нцр	комад	1		
24	сталак за дискове	комад	1		
25	индиго машински -пластифицирани	кутија	1		
26	интерна доставна књига	комад	1		
27	јастуче за печат велико	комад	1		
28	јастуче за печат средње	комад	1		
29	канап средњи	крупко	1		
30	канцеларијске маказе средње	комад	1		
31	кламерице 23/6	кутија	1		
32	кламерице 23/8	кутија	1		
33	кламерице 24/6	кутија	1		
34	књига издатих рачуна обр.КИР (са пдв)	комад	1		
35	књига примљене поште	комад	1		

36	књига експедоване поште	комад	1		
37	књига путних налога за путничко возило А-4 нцр	комад	1		
38	књига рачуна А-4 нцр	комад	1		
39	коверти – бели Б-65	комад	1		
40	коверти – жути 1000 АД	комад	1		
41	коверти – жути 400 x 300	комад	1		
42	коверти – плави Б-65	комад	1		
43	коверти – розе Б-5	комад	1		
44	коверти американ без прозора	комад	1		
45	коверти по ЗУП-у	комад	1		
46	коректор 2/1	комад	1		
47	лењир 30 цм	комад	1		
48	лепак за папир у туби	комад	1		
49	лепак за папир дозна	комад	1		
50	лупе 5x	комад	1		
51	Маркер "Staedtler" или одговарајући (црни, црвени, плави, наранџасти)	комад	1		
52	месечна књига зарада - карнет	комад	1		
53	налог за исплату обр.бр.2	блок	1		
54	налог за пренос обр.бр.3 компјутерски 1+1	кутија	1		
55	налог за пренос обр.бр.3 нцр	блок	1		
56	налог за уплату обр.бр.1	блок	1		
57	налог за уплату обр.бр.1 компјутерски 1+1	кутија	1		
58	нож за отварање коверата	комад	1		
59	образац бр. 1 извештај о повреди на раду	комад	1		
60	образац М-4 групни	комад	1		
61	образац М-4 појединачни	комад	1		
62	папир за ласерске, инкјет штампаче, принтере и копир апарате 500 x А-4 80 гр/м2 бели	рис	1		
63	папир за ласерске, инкјет штампаче, принтере и копир апарате 500 x А-3 80 гр/м2 бели	рис	1		
64	парагон блок	комад	1		
65	пелир папир	рис	1		
66	персонални досије	комад	1		
67	подлога за миша	комад	1		
68	признаница А-5 нцр	комад	1		
69	размерник	комад	1		
70	расхефтивач	комад	1		
71	регистратор А-4 уски	комад	1		
72	регистратор А-4 широки	комад	1		
73	свеска А-4 абecedник у линије	комад	1		
74	свеске А-4 тврди повез високи каро	комад	1		

75	свеске А-5 тврди повез у коцке	комад	1		
76	селотејп трака 15x33	комад	1		
77	селотејп трака 25x66	комад	1		
78	скраћени деловодник 100 листа	комад	1		
79	спајалице	кутија	1		
80	сталак за селотејп траку 25x66	комад	1		
81	сталак за селотејп траку 15x33	комад	1		
82	стикери	комад	1		
83	техничка оловка 0,5 мм метална са увлачећим врхом	комад	1		
84	текст маркер 4/1 (четири боје у паковању) Staedtler	комад	1		
85	тонер за фотокопир апарат Canon 3235 IR оригинал	комад	1		
86	тонер за штампач HP LaserJet P 2015 n- HP оригинал	комад	1		
87	тонер за штампач HP LaserJet P 2055 dn- HP оригинал	комад	1		
88	тонер за штампач HP LaserJet 1005	комад	1		
89	тонер за штампач Lexmark X204n	комад	1		
90	трака за калкулатор	комад	1		
91	улошци за хемијске оловке –паркер плави	комад	1		
92	улошци за хемијске оловке –пвц уложак плави	комад	1		
93	улошци за хемијске оловке –пвц уложак црвени	комад	1		
94	фасцикла картонска бела по узорку	комад	1		
95	фасцикла ластиш	комад	1		
96	фасцикла картонска у боји	комад	1		
97	фасцикла ПВЦ са металним механизмом	комад	1		
98	фломастер обични 12/1	паков.	1		
99	хемијска оловка обична (да се мења уложак)	комад	1		
100	хемијска оловка са постољем	комад	1		
101	графитне мине за техничку оловку HB 0,5 мм "Staedtler" или одговарајуће	фиола	1		
102	гумица "Rotring" или одговарајуће	комад	1		
103	маркер ЖУТИ	комад	1		
104	мастило за печате плаво "Пеликан" или одговарајуће	комад	1		
105	Оловка графитна ХБ "Rotring" или одговарајуће	комад	1		
106	Техничка оловка 0,5мм метална са увлачећим врхом "Rotring" "Staedtler"или одговарајуће	комад	1		
107	Професионални троуглови (90-45-45) "Staedtler" Mars 567 L=36	комад	1		
108	Професионални троуглови (90-45-45) "Staedtler" Mars 567 L=21	комад	1		

109	Професионални троуглови (90-60-30) "Staedtler" Mars 567 L=36	комад	1		
110	Професионални троуглови (90-60-30) "Staedtler" Mars 567 L=21	комад	1		
111	фолија ПВЦ "U" 11 рупа ДЕБЉА	комад	1		
112	ДЕЛОВОНИК 200 ЛИСТА	комад	1		
113	КАРНЕТ-МЕСЕЧНА КЊИГА ЗАРАДА	комад	1		
114	ЛИСТ ГРАЂЕВИНСКЕ КЊИГЕ	блок	1		
115	ГРАЂЕВИНСКИ ДНЕВНИК	блок	1		
116	БЛОК ТРЕБОВАЊА	блок	1		
117	БЛОК РАЧУН ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ	блок	1		
118	НАЛОГ ЗА ИСПРАВКУ	блок	1		
119	БЛОК НАБАВНИ НАЛОГ	блок	1		
120	НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ 100/1	ПАКЕТ	1		
121	ОМОТ СПИСА	комад	1		
122	ТРАКЕ ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ	комад	1		
123	БЛОК РАДНИХ НАЛОГА	комад	1		
124	КЊИГА ДНЕВНИХ ИЗВЕШТАЈА – ОБРАЗАЦ ЕДИ	комад	1		
125	ПАПИР ЗА ПЛОТОВАЊЕ ХЕРОКС 1189*500	РОЛНА	1		
126	КОВЕРТИ БЕЛИ САМОЛЕПЉИВИ СА ДЕСНИМ ПРОЗОРОМ, Ц5	комад	1		
127	КОВЕРТИ БЕЛИ САМОЛЕПЉИВИ Е4, 300*400ММ, 100ГР.	комад	1		
128	ФОЛИЈА ПДВ „ У“ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ	ПАКЕТ	1		
129	КАРТОНСКЕ ФАСЦИКЛЕ ЗА РЕГИСТРАТОР А4, СА МЕТАЛНИМ МЕХАНИЗМОМ И ПЕРФОРАЦИЈОМ	комад	1		
130	ПРЕГРАДНИ КАРТОНИ	ПАКЕТ	1		
131	КАРТОНСКИ РЕГИСТРАТОРИ 65, ШИРИНА 8 ЦМ СА МЕХАНИЗМОМ	комад	1		
132	ЛЕПЉИВА ТРАКА БРАОН, 50/50	комад	1		
133	САМОЛЕПЉИВИ ЛИСТИЋИ ДИМЕНЗИЈА 75*75ММ	комад	1		
134	БЛОК КОЦКА 400 ЛИСТОВА, БОЈА БЕЛА , 9x9 ММ	комад	1		
135	ИНДЕКС ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СТРАНИЦА	комад	1		
136	КОРЕКТОР СА ЧЕТКИЦОМ	комад	1		
137	КОРЕКТОР ОЛОВКА	комад	1		
138	КОРЕКТОР ТРАКА	комад	1		
139	СКАЛПЕЛ	комад	1		
140	ЗАШТИТНА ФОЛИЈА ЗА ЦД/ДВД СА ПЕРФОРАЦИЈОМ	комад	1		
141	ТАМПОНИ ЗА ПЕЧАТЕ	комад	1		
142	КАЛКУЛАТОР СА ТРАКОМ (РАЧУНСКА МАШИНА)	комад	1		
143	ПЛАСТИЧНЕ КОРИЦЕ ЗА КОРИЧЕЊЕ	ПАКЕТ	1		
144	ПЛАСТИЧНЕ СПИРАЛЕ ЗА КОРИЧЕЊЕ	ПАКЕТ	1		
145	РЕГИСТРАТОР СВЕСКА	комад	1		
146	МЕРКЕРИ ФЛОУРЕСЦЕНТИ	комад	1		
147	МАРКЕРИ ВОДООТПОРНИ	комад	1		

148	МАРКЕРИ ПЕРМАНЕНТНИ	комад	1		
149	ОБРАЗАЦ МУН	комад	1		
150	ОБРАЗАЦ МУН-К	комад	1		
151	ГЕЛ РОЛЕР	комад	1		
152	ПЕРМАНЕНТНИ ЦД/ДВД МАРКЕР	комад	1		
153	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА	комад	1		
154	ХОРИЗОНТАЛНЕ ПОЛИЦЕ ЗА ДОКУМЕНТА	комад	1		
155	ПОСЛОВНА ТОРБА	комад	1		
156	ПРЕГРАДНИ ИНДЕКСИ	комад	1		
157	Књига путних налога за теретна возила	комад	1		
158	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP OfficeJet 7110 HP 932 XL black ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
159	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP OfficeJet 7110 HP 933 XL cyan ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
160	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP OfficeJet 7110 HP 933 XL magenta ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
161	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP OfficeJet 7110 HP 933 XL yellow ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
162	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP OfficeJet Pro K 8600 HP 88 XL black ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
163	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP OfficeJet Pro K 8600 HP 88 XL cyan ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
164	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP OfficeJet Pro K 8600 HP 88 XL magenta ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
165	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP OfficeJet Pro K 8600 HP 88 XL yellow ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
167	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ Canon X6550 PGI – 525 PGBK	комад	1		
168	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ Canon X6550 CLI – 526 BK	комад	1		
169	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ Canon X6550 CLI - 526 C	комад	1		
170	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ Canon X6550 CLI - 526 M	комад	1		
171	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ Canon X6550 CLI – 526 Y	комад	1		
172	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP DesignedJet T610 44 inča HP 72 130 ml black photo C9370A ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
173	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP DesignedJet T610 44 inča HP 72 130 ml cyan C9371A ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
174	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP DesignedJet T610 44 inča HP 72 130 ml magenta C9372A ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
175	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP DesignedJet T610 44 inča HP 72 130 ml yellow C9373A	комад	1		

	ОРИГИНАЛ HP				
176	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP DesignedJet T610 44 inča HP 72 130 ml gray C9374A ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
177	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP DesignedJet T610 44 inča HP 72 130 ml matte black C9403A ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
178	ШТАМПАЧ HP DesignedJet T610 44 inča HP 72 gray i photo black print head ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
179	ШТАМПАЧ HP DesignedJet T610 44 inča HP 72 matenta i cyan print head ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
180	ШТАМПАЧ HP DesignedJet T610 44 inča HP 72 mate black i yellow print head ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
181	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP LaserJet 2420dn-original	комад	1		
182	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP LaserJet Pro 400 M 401a	комад	1		
183	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ Lexmark MX310dn	комад	1		
184	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG CLP 310 КОМПЛЕТ	комад	1		
185	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ ЈЕТ ПРО М402ДН 26А (CF226А)	комад	1		
186	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP LaserJet 2055 dn-CE505A	комад	1		
187	UNIBALL PEN (црни, плави, црвени) 0,1 ; 0,3 ; 05	комад	1		
188	КЕТРИЦ ЗА RICOH AFFICIO MP 6002SP 43.000 страница 6%. ОРИГИНАЛ RICOH (841332)	комад	1		
189	КЕТРИЦ ЗА RICOH MP 2014AD 12.000 страница 6%. ОРИГИНАЛ RICOH (2014H)	комад	1		
190	КЕТРИЦ ЗА RICOH AFFICIO SP 8200AD 36.000 страница 5%. ОРИГИНАЛ RICOH (820076)	комад	1		
191	КЕТРИЦ ЗА RICOH AFFICIO MP 201 7.000 страница 6%. ОРИГИНАЛ RICOH	комад	1		
192	КЕТРИЦ ЗА KYOCERA ECOSYS FS-1125MFP 3.000 страница 5%. ОРИГИНАЛ	комад	1		
193	КЕТРИЦ ЗА OKI C822 Црни 7000 страница 5%. ОРИГИНАЛ	комад	1		
194	КЕТРИЦ ЗА OKI C822 Суан 7300 страница 5%. ОРИГИНАЛ	комад	1		
195	КЕТРИЦ ЗА OKI C822 Mangenta 7300 страница 5%. ОРИГИНАЛ	комад	1		
196	КЕТРИЦ ЗА OKI C822	комад	1		

	Yellow 7300 страница 5%. ОРИГИНАЛ				
197	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP OfficeJetPro 6230 HP 934 XL black ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
198	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP OfficeJetPro 6230 HP 935 XL cyan ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
199	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP OfficeJetPro 6230 HP 935 XL magenta ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
200	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ HP OfficeJetPro 6230 HP 935 XL yellow ОРИГИНАЛ HP	комад	1		
УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА СА ПДВ-ом					

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

НАПОМЕНА

Наручилац задржава право да са појединих позиција узме веће или мање количине добара у току трајања оквирног споразума по јединичним ценама датим у понуди до износа самог оквирног споразума.

Испорука предметних добара ће се вршити сукцесивно, на основу писаног затева наручиоца, према динамици и количини коју одреди наручилац.

Место испоруке за све партије: АДРЕСА НАРУЧИОЦА

Квантитативни и квалитативни пријем добара као и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника добављача.

Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или квантитет биће сачињена у писаној форми и достављена добављачу без одлагања.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 1.4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
- 1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. Технички капацитет: /

2.2. Кадровски капацитет: /

2.3. Пословни капацитет: /

2.4. Финансијски капацитет: /

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда односно надлежне полицијске управе на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 3) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку обавезних услова потребних за учешће из чл.75. ЗЈН. и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „ЈКП „Водовод-Шабац“ Шабац, ул. Ослобођења 62, 15000 Шабац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈН број 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана када је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки до 12 часова, на адресу наручиоца ЈКП „Водовод-Шабац“ Шабац, ул. Ослобођења 62, 15000 Шабац .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи: Све обрасце конкурсне документације оверене и потписане од стране одговорног лица.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод-Шабац“ Шабац, ул. Ослобођења бр.62, 15000 Шабац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈН број 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈН број 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку – ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈН број 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈН број 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Континуирано у току периода трајања оквирног споразума према захтеву наручиоца.

Рок испоруке 3 дана од дана издавања појединачних наруџбеница.

9.3. Место вршења услуга: ФЦО Наручилац

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 180 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на *e-mail*: javnenabavke@vodovodsabac.rs или факсом на број 015-369-541 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈН број 02/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када две или више понуда имају исте понуђене цене, избор најповољније понуде извршиће се помоћу жребања на које ће бити позвани и обавештени представници понуђача.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из конкурсне документације**).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

1) Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чл. 148.-156. ЗЈН, а у складу са одредбама Закона о изменама и допунама ЗЈН

2) Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

3) Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

4) Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на

евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН) У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра се као дан предаје органу коме је упућен.

5) Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

6) Одредбе из тачке 4) и 5) не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

7) После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.**

8) Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН) а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

9) Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

10) Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН.**

11) Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

7.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

1) Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН чији први став гласи :

„Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси Захтев;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог

рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*****Напомене :**

1* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

- да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
--

- у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (| / „ « и сл.

2* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 7 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности јавне набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке (са датумом овере након датума објаве позива за давање понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки РС) коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈН број 02/2020**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈН број 02/2020

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана испостављања фактуре
Рок важења понуде	180 дана
Место извршења услуге	Наведени објекти наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

о набавци и испоруци добара – **Канцеларијски материјал ЈН 02/2020**

Закључен између:

ЈКП „Водовод – Шабац“ Шабац.

са седиштем у Шапцу, улица Ослобођења 62,

ПИБ:100081235 Матични број: 07168683

Број рачуна: 160-2281-23

Телефон:015-347-611 .Телефакс:015-369-541

кога заступа директор Даниела Ловрин Гавриловић дипл.правник

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**),

Основ оквирног споразума:

ЈН Број: 02/2020

Број и датум одлуке о додели оквирног споразума:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – **Канцеларијски материјал**, ЈН бр. 02/2020, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године или до утрошка средстава предвиђених планом јавних набавки наручиоца;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр..... од.....2020. у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр..... од.....2020, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице која садржи битне елементе уговора, на основу овог оквирног споразума.

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбенице на основу овог оквирног споразума, за набавку и испоруку добара – **Канцеларијски материјал** - између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 02/2020, и понудом Добављача, техничком спецификацијом из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Подизвођач

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, који ће делимично извршити предметну набавку у делу _____.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године или до утрошка средстава предвиђених планом јавних набавки Наручиоца, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 1.047.000,00 динара, без ПДВ-а (Наручилац уписује укупну планирану вредност оквирног споразума)

Цене су исказане у понуди Добављача, без ПДВ-а.

Цене за набавку и испоруку добара који су предмет ове ЈН су фиксне током читавог периода важења оквирног споразума.

Место испоруке – адреса наручиоца.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане конкретна потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу Наружбеницу са прецизно наведеном врстом робе и потребном количином. Рок испоруке добара је 3 дана од дана издавања појединачне наруџбенице.

Услови и рок плаћања

Члан 6.

За сваку испоруку Испоручилац ће испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од 45 дана од дана пријема рачуна Испоручиоца, на основу верификоване отпремнице о примопредаји добара.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши набавку и испоруку добара у уговореном року, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може прећи 10% вредности наруџбенице.

Уколико Добављач коме је издата наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши испоруку добара или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности конкретне наруџбенице.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Посебне и завршне одредбе

Члан 9.

Измене и допуне овог уговора могу бити извршене у писменој форми. Уговорне стране су сагласне да се уговор може анексирати током трајања уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

Члан 12.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

За ДОБАВЉАЧА

За НАРУЧИОЦА

Напомена: Образац Модел оквирног споразума парафирати и оверити сваку страну и потписати.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈН број 02/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН - ОПИС	Укупан збир јединичних цена без пореза	Укупна збир јединичних цена са порезом
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈН број 02/2020		
1	2	3
<i>Канцеларијски материјал</i>		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 02/2020 – **Канцеларијски материјал**, који спроводи Наручилац ЈКП „Водовод-Шабац“ Шабац

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Добра – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈН број 02/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4 Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке **Канцеларијски материјал, ЈН бр. 02/2020.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Ову изјаву нису дужни да доставе понуђачи који су уписани у Регистар понуђача.