



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
са оквирним споразумом**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 61/2019**

**Децембар 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:9026/2 од 16.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 9026/3 од 16.12.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**јавне набавке у отвореном поступку**  
**СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ - ЈН бр. 61/2019**

Конкурсна документација садржи укупно 30 страна:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел оквирног споразума	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „Водовод – Шабац“ Шабац  
Адреса: Шабац, ул. Ослобођења 62  
Интернет страница: [www.vodovodsabac.rs](http://www.vodovodsabac.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређује отворени поступак јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 61/2019 су добра – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

**6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт:  
Драган Исаиловић дипл. инж. технологије  
Кузмановић Зоран дипл. правник

Телефон: 015/347-611

Е - mail адреса: [jkp@vodovodsabac.rs](mailto:jkp@vodovodsabac.rs); [javnenabavke@vodovodsabac.rs](mailto:javnenabavke@vodovodsabac.rs)

број факса: 015-347-611

**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1.1 Предмет јавне набавке бр. 61/2019 су добра – **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

1.2 Назив и ознака из општег речника набавке: 24455000 - Средства за дезинфекцију.

**2. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

**3. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то једног оквирног споразума са једним испоручиоцем.

На основу оквирног споразума, наручилац ће Испоручиоцу издавати појединачне наручбенице, према конкретним потребама, сукцесивно у току трајања оквирног споразума.

Трајање оквирног споразума је две године или до утрошених средстава предвиђених планом јавних набавки.

Оквирни споразум се закључује на износ укупне процењене вредности јавне набавке.

**4. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ: 2.000.000,00 РСД**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

РЕДН И БРОЈ	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИ НА	Цена без пдв- а	Цена са пдв-ом
1	WC санитар	комад	1		
2	алкохол медицински 1 л.	литар	1		
3	бриско-део за брисање (фронцле)	комад	1		
4	бриско-штапови	комад	1		
5	вата 100 гр.	пакова ње	1		
6	виледа брисачи за прозоре	комплет	1		
7	вим 750 гр. - течни	комад	1		
8	детергент у кутији 0,5 кг.	кутија	1		
9	ђубровник пластични	комад	1		
10	кеса за смеће дужине 1м 10/1	пакова ње	1		
11	корпа пластична за отпатке	комад	1		
12	крема за руке 100 мл.	комад	1		
13	крпа – фланел	метар	1		
14	крпа сунђераста -трулекс 3/1	пакова ње	1		
15	кухињска крпа-памучна	комад	1		
16	магична крпа	комад	1		
17	метла за чишћење - велика	комад	1		
18	метла за чишћење - велика (од вештачког влакна)	комад	1		
19	освеживач за WC шољу течни - комплет	комплет	1		
20	освеживач простора са тајмером	комад	1		
21	пластична канта за воду (око 10 литара)	комад	1		
22	пронто спреј	комад	1		
23	рукавице гумене	пар	1		
24	сапун за руке 100 гр.	комад	1		
25	сона киселина 1 л.	литар	1		
26	средство за чишћење никлованих славина	комад	1		
27	сунђер за судове	комад	1		
28	течни сапун «Kimberli klark» дозери 6/1 или одговарајуће	пакова ње	1		
29	течност за одржавање шпорета 750 гр.	комад	1		
30	течност за прање прозора са распршивачем 750 гр.	комад	1		
31	течност за прање судова 1 л.	литар	1		
32	тоалет папир - листићи бели 400/1	пакова ње	1		
33	убруси за руке бели 250/1 сложиви целулоза једнослојни за апарат ширине 22 цм	пакова ње	1		

34	уложак за освеживач простора са тајмером	комад	1		
35	четка за wc шољу са постољем, ваљкастог облика	комад	1		
36	четка за пајање 3м	комад	1		
37	канта за заливање цвећа 10 лит.	комад	1		
38	кесе за усисивач - папирне	комад	1		
39	асепсол 5% - 1000мл	комад	1		
40	средство за чишћење рачунара	комад	1		
41	Заштитна крема за свакодневну негу руку свих типова коже са екстрактима невена и кантариона паковање 200 мл	комад	1		
42	кесе за смеће 120л 10/1	паковање	1		
43	Кесе за смеће од 35л 10/1	паковање	1		
44	Комплет ПВЦ канта са оцеђивачем и бриском запремине до 10 литара	комад	1		
45	Крпа за под, памучна, димензија 70x100цм. <b>Доставити узорак</b>	Комад	1		
46	паста за прање руку 500 гр.	комад	1		
47	ПВЦ корпа за смеће запремине 10 литара	комад	1		
48	рукавице латекс - хигијенске за једнократну употребу - нитрилне	комад	1		
49	Убрус за руке сложиви - клип 320/1	комад	1		
50	Убрус за руке, двослојни, целулоза 100%, бела боја, паковање 2 комада	паковање	1		
51	Четка за чишћење са високом ПВЦ дршком и лопатицом за скупљање отпада и прашине.	комад	1		
52	цогер (МОР са ресама)	ком	1		
			1		
53	Сунђер већи	комад	1		
54	Средство за подове антибактеријско - течни детергент у концентрованом облику, који пере одмашћује и дезинфикује подне површине. Биоразградив 90%	литар	1		
55	Оксимон 5 или еквивалентно	литар	1		
56	Оксимон - Санит	литар	1		
57	Средство за суво прање руку на бази алкохола и водоник-периоксида	литар	1		
58	Течни сапун антибактеријски за дезинфекцију руку - оксимон ликвид сапун или еквивалентно	литар	1		
59	Средство за дезинфекцију за потребе лабораторије, концентровани облик персићетне киселине 15-17%.	литар	1		
60	Средство за суво прање руку на бази алкохола и водоник-периоксида	литар	1		

61	Прашак за веш за машинско прање, сатав: 5-15% анјон активне материје, средства за бељење на бази кисеоника; < 5% неионске површински активне ствари, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолити, „Merix“, „DUEL“, „ или одговарајуће“, паковање од 3кг.	Паковање од 3кг	1		
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</b>					
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ</b>					

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис: \_\_\_\_\_

### НАПОМЕНА

Испорука предметних добара ће се вршити сукцесивно, на основу писаног затева наручиоца, према динамици и количини коју одреди наручилац.

Место испоруке : адреса наручиоца

Квантитативни и квалитативни пријем добара као и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника испоручиоца.

Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или квантитет биће сачињена у писаној форми и достављена испоручиоцу без одлагања.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

**Доказ:** Дозвола за стављање у промет уколико је у складу са законом уколико је таква дозвола неопходна за неку од захтеваних ставки.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона , и то:

1) Финансијски капацитет:

а) да понуђач у пословној 2016, 2017 и 2018. години није исказао губитак у пословању;

б) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

**1.2** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- 5) Дозвола за стављање у промет уколико је у складу са законом уколико је таква дозвола неопходна за неку од захтеваних ставки.

**Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку обавезних услова потребних за учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов – финансијски капацитет – Доказ:** Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре или центар за бонитет Народне банке Србије, који мора да садржи: статусне податке подносиоца, билансе стања и успеха за предходне три године (2016, 2017 и 2018), показатеље за оцену бонитета за предходне три обрачунске године и податке о броју дана наликвидности, као и потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности за последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавни набавки

**Уколико је у било ком дану у наведеном периоду Понуђач био неликвидан, понуда се одбија као неисправна.**

Овај услов мора да испуњава Понуђач код самосталне понуде или код понуде са подизвођачем, односно понуђачи заједничке понуде овај услов испуњавају заједно.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Водовод-Шабац“ Шабац, ул. Ослобођења бр. 62 15000 Шабац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ - ЈН бр. 61/2019. - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавни набавки до 12 часова на адресу наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

Све обрасце дате у конкурсној документацији који морају бити потписани од стране одговорног лица и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

## 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ Водовод-Шабац“ Шабац, ул. Ослобођења 62, 15000 Шабац, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ - ЈН бр. 61/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ - ЈН бр. 61/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ - ЈН бр. 61/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ - ЈН бр. 61/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење споразумних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре за примљена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Континуирано у току периода трајања оквирног споразума према захтеву наручиоца.

**Рок испоруке 3 дана од дана издавања појединачних наруџбеница.**

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 240 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Дата цена је ФЦО адреса наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена

копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке. Картон депонованих потписа мора бити оверен од стране пословне банке након датума објављивања позива за давање понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки РС. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор/оквирни споразум благовремено не потпише исти о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора/оквирног споразума достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке ( са датумом овере након датума објаве позива за давање понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки РС) коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [jkp@vodovodsabac.rs](mailto:jkp@vodovodsabac.rs); [javnenabavke@vodovodsabac.rs](mailto:javnenabavke@vodovodsabac.rs); или факсом на број **015-369-541** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ - ЈН бр. 61/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 45 (четрдесетпет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење споразумне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Цена = 100 бодова

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када две или више понуда имају исте понуђене цене избор најповољније понуде извршиће се помоћу жребања на које ће бити позвани и обавештени представници понуђача.



## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

**1) Поступак заштите права** понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чл. 148.-156. ЗЈН, а у складу са одредбама Закона о изменама и допунама ЗЈН

**2)** Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

**3)** Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

**4)** Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио (чл.149. ст.3.ЗЈН) У наведеном случају се не примењује правило Закона о општем управном поступку према којем се дан када је поднесак предат пошти сматра се као дан предаје органу коме је упућен.

**5)** Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 4) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (чл.149. ст.4.ЗЈН)

**6)** Одредбе из тачке 4) и 5) не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

**7)** После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

**8)** Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 4) и 5) (ст.3.и 4. чл. 149.ЗЈН) а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

**9)** Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**10)** Захтев за заштиту права **садржи елементе** прописане у чл. **151.ЗЈН.**

**11)** Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца

подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.(чл.151.ЗЈН).

## **7.2 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права**

1) Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН чији први став гласи :

„Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос) ;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси Захтев;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**\*\*\*Напомене :**

1\* Приликом попуњавања налога посебно је значајно :

1) да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу следећим редоследом :

ЗЗП; назив наручиоца;

број или ознака јавне набавке

2) у пољу " позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( | / „ « и сл.

2\* Опширнија упутства дата су на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача(www.kjn.gov.rs).

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ - ЈН бр. 61/2019

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ - ЈН бр. 61/2019**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема фактуре.
Рок важења понуде	240 дана
Рок испоруке	3 дана од дана писаног захтева наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

о набавци и испоруци добара  
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

**Закључен између:****ЈКП „Водовод – Шабац“ Шабац.**

са седиштем у Шапцу, улица Ослобођења 62,

ПИБ:100081235 Матични број: 07168683

Број рачуна: 160-2281-23

Телефон:015-347-611 .Телефакс:015-369-541

кога заступа директор Даниела Ловрин Гавриловић дипл.правник

(у даљем тексту: **Наручилац**)**и**.....  
са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Основ оквирног споразума:

ЈН Број: 61/2019

Број и датум одлуке о додели оквирног споразума:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке, добра – **Средства за одржавање хигијене**, ЈН бр. 61/2019, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године или до утрошка средстава предвиђених планом јавних набавки наручиоца;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр..... од.....2019. у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

- да је Испоручилац доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр..... од.....2019, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца ),

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруцбенице;

- обавеза настаје издавањем појединачне наруцбенице која садржи битне елементе уговора, на основу овог оквирног споразума.

**Предмет оквирног споразума****Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруцбенице на основу овог оквирног споразума, за набавку и испоруку добара – Средства за одржавање хигијене, између Наручиоца и Испоручиоца , у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр.



61/2019, понудом Испоручиоца, техничком спецификацијом из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

### **Подизвођач**

#### **Члан 2.**

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку у делу \_\_\_\_\_.

### **Важење оквирног споразума**

#### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године или до утрошка средстава предвиђених планом јавних набавки Наручиоца, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

### **Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена**

#### **Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а, колико износи процењена вредност предметне јавне набавке.

Цене су исказане у понуди Испоручиоца, без ПДВ-а.

Цене за набавку и испоруку добара који су предмет ове ЈН, фиксне су током читавог периода важења оквирног споразума.

Масто испоруке – адреса наручиоца.

### **Начин и услови издавања појединачних наруџбеница**

#### **Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане конкретна потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Испоручиоцу Наружбеницу са прецизно наведеном врстом робе и потребном количином. Рок испоруке добара је 3 дана од дана издавања појединачне наруџбенице.

### **Услови и рок плаћања**

#### **Члан 6.**

За сваку испоруку Испоручилац ће испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од 45 дана од дана пријема рачуна Испоручиоца, на основу верификоване отпремнице о примопредаји добара.

### **Средства финансијског обезбеђења**

#### **Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да на дан закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

## **Посебне и завршне одредбе**

### **Члан 8.**

Измене и допуне овог уговора могу бити извршене у писменој форми. Уговорне стране су сагласне да се уговор може анексирати током трајања уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### **Члан 9.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

### **Члан 11.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

За Испоручиоца

За НАРУЧИОЦА

---

---

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>Предмет ЈН</b>	<b>Укупна цена без пореза</b>	<b>ПДВ</b>	<b>Укупна цена са порезом</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ</b>			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке у отвореном поступку **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈН бр.61/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач. \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке у отвореном поступку - **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈН бр.61/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да је ималац права интелектуалне својине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.